



---

## PROCESO DE CONVOCATORIA: FOCAP 02-2011/GRA/DREA

### CONVOCATORIA PARA CONTRATAR PROFESIONAL PARA SISTEMATIZACIÓN Y PUBLICACIÓN DE AVANCES Y PROPUESTAS 2011 DEL PROYECTO *FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PEDAGÓGICAS Y DE GESTIÓN EN EL SISTEMA EDUCATIVO DE LA REGIÓN AYACUCHO*

#### GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) profesional para La Unidad de Gestión del Proyecto requiere contratar a un Consultor en sistematización de resultados de avances del proyecto FOCAP avances y propuestas de DCR y MGE, publicación cuyos contenidos sirvan de referencias para acciones y actividades de las Comisiones y sus Equipos Técnicos de los componentes 1, 2 y 3 del Proyecto.

2. Dependencia, Unidad Ejecutora.

Dirección Regional de Educación de Ayacucho a través de la Dirección de Gestión Pedagógica.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Gestión del Proyecto FOCAP.

4. Base Legal:






✚ SNIP N° 123350

✚ INFORME TÉCNICO N° 001-CET/ET PIP-DREA-2010

5. Perfil del puesto

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>✚ Dirección o participación en publicaciones socioeducativas difundidas, mínimo 04 en los dos últimos años.</li><li>✚ Participación en procesos de sistematización de experiencias socioeducativas, en sistematización de procesos de audiencia, lectura de publicaciones o programas radiales locales y regionales.</li></ul>



Competencias	Conocimiento, habilidades de organización, corrección de textos, publicaciones socioeducativas y facilidad para trabajo en equipo.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Profesional (titulado) en Educación o ciencias sociales con diploma en post-grado en temas de Educación, Currículo, Investigación Educativa, Políticas Educativas Públicas, Proyectos Educativos, Gestión Educativa.
Cursos y/o estudios de especialización.	Especialización en comunicación o afines en temas afines al objeto de la convocatoria (Inst. de Educación Superior).
Metodología de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> <li> - Coordinar, seleccionar y analizar con criterios la naturaleza de artículos o similares (productos) de las actividades de los componentes 1 y 3.</li> <li> - Organizar una publicación del Proyecto FOCAP (ver objeto de la convocatoria). Esta propuesta de publicación deberá tener pautas de edición, características, Nº de ejemplares y diagramación. Presentar esta propuesta en una reunión de los Directivos de la Unidad de Gestión y del Comité de Seguimiento para recibir sugerencias.</li> <li> - Revisar todos los textos y fotos a publicarse incluyendo el texto de la introducción que lo harán el Consultor y el Gerente, revisar el estilo y la redacción, siendo necesario coordinaciones y validación con sus autores y con el Comité de Seguimiento de la publicación.</li> <li> - Calendarios, contabilizados a partir del 01 al 20 de diciembre de diciembre del 2011.</li> <li> - El consultor podrá adelantar el trabajo de gabinete, a fin de socializar y validar el trabajo final.</li> </ul>

## 6. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO (ENTREGABLES)

a.	<p>* El consultor(a) presentará su currículum vitae en físico acompañando la propuesta técnica de trabajo.</p> <p>* El texto será producto de la secuencia metodológica y tendrá las formalidades de una</p>
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



publicación incluyendo el depósito legal, también

\* El contrato del/la CONSULTOR/a será por locación de servicios.

\* Para efectos de pago el Consultor presentará un informe acompañado los productos 1 y 2, las conformidades del Comité de Seguimiento de la publicación y del Supervisor FOCAP y el correspondiente recibo de honorarios.

Nº	Formas de pago	Porcentajes
01	Una <b>propuesta detallada de la organización de la publicación</b> , validada por el Equipo Directivo FOCAP y el Comité de Seguimiento de la publicación.	
02	Un <b>texto de la publicación</b> organizado, con corrección de estilo y de la redacción nivel estándar del castellano y diagramado, listo para su impresión (validado).	

### 7. REPORTE

Todas las actividades del/a Consultor/a estarán bajo la coordinación y seguimiento del Comité respectivo y del Gerente del Proyecto FOCAP, de lo que se reportará obligatoriamente a los siguientes correos: emilojas@hotmail.com; digepe-ayacucho@hotmail.com; eljoal2@yahoo.es

### 7. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio y duración del contrato	Jr. San Martín N° 425 (altos) y otros espacios de trabajo en función de los documentos entregables.
Contraprestación por el servicio	El monto es de S/ 3,500 soles a todo costo, incluido impuestos y actividades de todo el proceso hasta la presentación de la publicación.

### 8. CRONOGRAMA

Periodo de Convocatoria	Lunes 28-Nov. 2011 al Mier. 30 Nov. 2011
Presentación de expedientes (Mesa de partes DREA-Horario de Oficina)	Lunes 28-Nov. 2011 al Mier. 30 Nov. 2011
Evaluación de expedientes	Jueves 30 Nov. 2011.
Publicación de resultados	Viernes 01 de diciembre 2011 (18:00 hs)
Suscripción del contrato	Viernes 01 diciembre 2011
Detalles de la convocatoria	<a href="http://www.focap.edu.pe">www.focap.edu.pe</a>

### 9. COMISIÓN DE EVALUACIÓN

Presidente : Director de Gestión Pedagógica de la DREA.



---

Secretario : Coordinador General del FOCAP  
Vocal : Supervisor del FOCAP.

Nombre, cargo y firma del Director de la DREA.	
Nombre y firma del Director de Gestión Pedagógica.	
Nombre y firma del Coordinador General del FOCAP	
Elmer J. Aliaga Apaéstegui Supervisor del FOCAP.	

Ayacucho, 28 noviembre del 2011.